

令和6年4月8日

全校保護者の皆様

新潟市立高志中等教育学校
校長 灰野 仁
PTA会長 筒井 明子

自家用車による校地内への「乗り入れ許可証」の申請について

当校では、授業日に送迎のために自家用車で校地内に乗り入れすることを原則禁止とし、特別な事情がある場合は、学校からの許可を得てから校地内に乗り入れをしていただいています。

下記内容をお読みの上、ルールを守って安全に登下校ができるようご協力をお願いします。

記

1 誰もが校地内に自家用車で乗り入れ可能なとき

- ・授業日以外の土・日・祝日（7：00～18：00）
- ・学校から使用許可が出たとき
例：早退のお迎え、入学式、保護者面談、PTA会議 卒業式 等

2 上記以外で、校地内に自家用車で乗り入れをする場合の申請方法

(1) 乗り入れ期間が2週間以下の場合

- ①保護者が教頭に、電話で乗り入れ希望を伝える。
・お子さんの名簿番号と名前 ・乗り入れする理由 ・乗り入れ予定日
・乗り入れる車の車種とナンバー
- ②教頭から「乗り入れ許可証」(青) が生徒を通じて配付される。
- ③保護者は「乗り入れ許可証」(青) を見えやすい位置に置いて、校地内への乗り入れを始める。

(2) 乗り入れ期間が2週間を超える場合

- ①保護者が教頭に、電話で乗り入れ希望を伝える。
- ②保護者は裏面用紙（ホームページからもダウンロード可能）に必要事項を記入の上、保護者→生徒→担任→教頭の流れで提出する。健康上の理由で、2週間以上乗り入れする場合は、医師の診断書を提出してもらう場合がある。
- ③教頭から「乗り入れ許可証」(赤) が生徒を通じて配付される。
- ④保護者は「乗り入れ許可証」(赤) を見えやすい位置に置いて、校地内への乗り入れを始める。

3 その他

- ・何かご不明な点がありましたら、下記担当までご連絡ください。

【問い合わせ】
高志中等教育学校
教頭 川本慎一・竹内滋之
電話 025-286-9811

※乗り入れ期間が2週間を超える場合に提出

校地内「乗り入れ申請」用紙

申請日 令和 年 月 日

学年・組・番	年	組	番
--------	---	---	---

生徒氏名	
------	--

保護者氏名	
-------	--

申請期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
------	---------------------

申請理由	
------	--

※健康上の理由の場合は、医師の診断書等も一緒に提出していただく場合があります。

乗り入れ車の 車種・色 ナンバー	車種・色	ナンバー
------------------------	------	------

申請書の提出 乗り入れ許可証	保護者 → 生徒 → 学級担任 → 教頭 教頭 → 学級担任 → 生徒 → 保護者
-------------------	--